

SISEKAITSEAKADEEMIA PRAKTIKA JUHEND

I. ÜLDSÄTTED

1. Sisekaitseakadeemia praktika juhend reguleerib Sisekaitseakadeemias (edaspidi akadeemia) kutseõppe ja rakenduskõrgharidusõppe praktikate ettevalmistust, korraldamist, juhendamist ja hindamist.
2. Praktikakuraator on tasemeõppe juhtivspetsialist, õppejõud vms praktikate ja sellega seonduvate tegevuste korraldaja.

II. PRAKTIKA

3. Praktika on õpiväljundite saavutamiseks korraldatav sihipärane tegevus, mis on suunatud õpitud teadmiste ja oskuste rakendamisele töökeskkonnas õppeasutuse määratud vormis ning juhendaja juhendamisel.
4. Praktika eesmärk on tutvuda erialase tööga, omandada praktilisi erialaseid teadmisi, kinnistada ja süvendada omandatud teadmisi ja nende praktilise rakendamise oskusi ja kogemusi ning kujundada hoiakuid.
5. Akadeemias jaguneb praktika tutvumispraktikaks ja tööpraktikaks. Kohustuslikud praktika mahud õppekavas on reguleeritud „Õppekava statuudis“.
6. Praktika ajal võivad toimuda õppeekskursioonid ja praktiline väljaõpe erialastes õppeasutustes Eestis või välismaal, samuti keeleõpe.
7. Praktikate nimetused, mahud, hindamine, eesmärgid ja õpiväljundid on kirjeldatud õppekavas. Täpsem praktika sisu, korraldus ja hindamiskriteeriumid on kirjeldatud praktikaprogrammis või mooduli rakenduskavas.
8. Õppuril on võimalik praktikat arvestada „Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise korrast“ lähtuvalt.

III. PRAKTIKA ETTEVALMISTUS

9. Praktika toimub üldjuhul akadeemia partnerasutustes (Politsei- ja Piirivalveamet, Päästeamet, Häirekeskus, Maksu- ja Tolliamet, vanglad) või kolledži määratlusel muus asutuses, ettevõttes või osaliselt e-õppe keskkonnas. Täpsem praktika piirkond lepitakse kokku akadeemia ja praktikaasutuse vahel eelistades Virumaa piirkonda. Praktika võib toimuda nii Eestis kui välisriigis. Praktika koht peab võimaldama täita praktika ülesandeid.
10. Praktikakohad planeerib koos partnerasutustega kolledži praktikakuraator. Praktikakoha valikul arvestatakse võimalusel õppuri soovi.
11. Praktika toimub õppetöö graafikus ettenähtud ajal. Järgmise õppeaasta praktika aegadest teavitab kolledž partnerasutust hiljemalt eelneva õppeaasta maikuu.
12. Õppuri soovil ning praktikakoha võimalusel võib õppur praktikat sooritada ka muul ajal, näiteks suvevaheajal.
13. Praktikale suunatakse õppurid kolledži direktori käskkirjaga või kolmepoolse lepinguga.
14. Enne praktika algust korraldab kolledž praktikale suunatutele infotunni.

IV. PRAKTIKA KORRALDUS

15. Praktika sooritatakse vastavalt praktikakoha töökorraldusele ja praktika eesmärkidele, üldjuhul 8- kuni 24-tunnistes vahetustes vastavalt töögraafikule.
16. Praktikat puudutav regulatsioon, juhendmaterjalid, tähtajad jne on koondatud e-õppekeskkonda Moodle.
17. Praktika ajal nõustavad õppurit praktika juhendaja, partnerasutuse kontaktisik ning kolledži praktikakuraator.

V. ÕPPUR JA TEMA ÜLESANDED

18. Praktika ajal on õppur kohustatud järgima praktikakohas, sh majutuskohas, kehtivaid eeskirju ja juhendeid.
19. Õppur teeb töid ja täidab ülesandeid, sh koostab või täidab dokumente, mis vastavad reeglina praktika eesmärkidele ja sisalduvad praktikaprogrammis või moodulite rakenduskavas.
20. Haigestumisest või praktikale mitteilmumisest teavitab õppur esimesel võimalusel oma juhendajat ja kolledži praktikakuraatorit. Puudumist põhjendavad dokumendid esitab õppur vastavalt „Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas“ sätestatule.
21. Õppur on kohustatud andma praktika lõppedes tagasisidet praktika korraldusele ja juhendamisele vastavalt „Sisekaitseakadeemia tagasiside kogumise ja arvestamise korrale“.
22. Akadeemilise puhkuse ajal praktika sooritamine ja selle hindamine toimub vastavalt „Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas“ akadeemilise puhkuse kohta sätestatule.

VI. PRAKTIKA JUHENDAJA JA TEMA ÜLESANDED

23. Igal õppuril on juhendaja, kes on õppuri vahetu nõustaja ja suunaja praktikakohas. Juhendaja määrab partnerasutus.
24. Üldjuhul on praktika juhendajal juhendatavas valdkonnas töökogemus vähemalt kaks aastat ja läbitud juhendajate koolitus.
25. Praktikajuhendaja kohustused ja soovitusel töö korraldamiseks on kirjeldatud tutvumis- või tööpraktika juhendaja juhendmaterjalis.
26. Praktika juhendajatele korraldab akadeemia koostöös partnerasutustega regulaarselt koolitusi ning vajadusel infotunde.

VII. PRAKTIKA HINDAMINE

27. Praktika juhendaja hindab õppurit praktika kohas, andes õppuri tegevusele vahetut tagasisidet.
28. Lõpphindamine toimub vastavalt praktikaprogrammis või mooduli rakenduskavas sätestatule üldjuhul praktika kaitsmise käigus. Lõpphindamise ja/või praktika kaitsmise aluseks on praktikaprogrammis või mooduli rakenduskavas loetletud kohustuslikud dokumendid, mida hinnatakse vastavalt hindamiskriteeriumitele.
29. Praktika kaitsmise hindamiskomisjoni kinnitab kolledži direktor oma käskkirjaga. Komisjonis on vähemalt kolm liiget, sh komisjoni esimees ning komisjoni kuulub nii partnerasutuse kui kolledži esindajaid. Komisjon on otsustusõiguslik, kui kohal on vähemalt pooled liikmed, sh komisjoni esimees.
30. Praktika kaitsmise protokoll vormistatakse õppeprorektori kinnitatud vormile ning tulemused kantakse õppeinfosüsteemi. Protokollile kirjutab alla komisjoni esimees ja protokollija.

31. Kui praktika hindamine toimub praktika kaitsmisest erineval viisil, siis hindamiskomisjoni ei moodustata ning hindamise ja tulemuste kandmise eest õppeinfosüsteemi vastutav isik.
32. Praktika ettenähtud tähtjaks sooritamata jätmise või praktika kaitsmine negatiivsele tulemusele on vastavalt „Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas“ kohaselt eksmatrikuleerimise aluseks. Erandkorras võib praktika kaitsmise hindamiskomisjon või hindamise eest vastutav isik koos õppekava juhiga otsustada pikendada praktika sooritamise tähtaega või sooritada praktika uuesti kuni üks aasta ilma õppurit eksmatrikuleerimata.