

## STRATEEGIAOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

### 1. Üldsätted

- 1.1. Strateegiaosakond (edaspidi osakond) on Sisekaitseakadeemia (edaspidi akadeemia) tugistruktuuriüksus.
- 1.2. Osakond juhindub oma tegevuses seadustest, akadeemia põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest, akadeemia arengukavast ja akadeemiasisestest regulatsioonidest ning muudest õigusaktidest.
- 1.3. Osakonna tööd juhib osakonna juhataja, kes korraldab osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist.
- 1.4. Osakonna juhataja allub arendusprorektorile.
- 1.5. Osakonnasisene tööjaotus põhineb töötajate ametijuhendites määratud tökohustustel ja osakonna juhataja korraldustel.
- 1.6. Osakonna töötajate ametikoha eesmärk, ülesanded, õigused, vastutus ning haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratletud ametijuhendiga.
- 1.7. Osakond teeb oma ülesannete täitmisel koostööd akadeemia teiste struktuuriüksustega.

### 2. Osakonna eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Osakonna eesmärk on luua eeldused organisatsiooni arendamiseks ja strateegiliseks planeerimiseks, tulemuslikeks partnerlussuheteks ja rahvusvahelistumiseks ning muutuste juhtimiseks.
- 2.2. Osakond korraldab strateegilist planeerimist, sh:
  - 2.2.1 arendusprorektori eestvedamisel akadeemia arengukava uuendamist;
  - 2.2.2 koordineerib arengukava täitmiseks vajalikke tegevusi, sh rakenduskavade koostamist ja nende täitmise jälgimist, tagab rakenduskavadega seotud materjalide ning dokumentatsiooni õigeaegse ja korrektse esitamise;
  - 2.2.3 korraldab arengukava täitmise seiret ning sellest lähtuvate parendustegevuste kavandamist oma vastutusvaldkonnas;
  - 2.2.4 jälgib ja korraldab Siseturvalisuse arengukavast ning selle rakendusdokumentidest tulenevate kohustuste elluviimist;
  - 2.2.5 korraldab strateegiliseks planeerimiseks vajalikku arendus- ja innovatsioonialast koostööd ministeeriumite, tööandjate, õppe- ja teadusasutustega ning teiste organisatsioonidega, sh võrdlusanalüüside tegemiseks.
- 2.3. Osakond panustab tulemuslike partnerlussuhete ja rahvusvahelistumise arengusse, sh:
  - 2.3.1 koordineerib ja toetab kolledžeid, instituuti ja teisi struktuuriüksusi arendusprojektide ja rahvusvaheliste koostööprojektide algatamisel ja elluviimisel ning hindab projektide tulemuslikkust ja mõju;
  - 2.3.2 nõustab kolledžeid, instituuti ja teisi struktuuriüksusi välisrahastuse leidmisel ja projektitaotluste kirjutamisel arendustegevuste elluviimiseks;
  - 2.3.3 kavandab akadeemia strateegilist ja mitmetasandilist partnerlust, sh koostööd EL agentuuride, võrgustike, teiste õppe- ja teadusasutustega ning erasektoriga;
  - 2.3.4 vastutab akadeemia rahvusvahelistumise põhimõtete ja rakenduskava välja töötamise ning elluviimise eest;
  - 2.3.5 hindab välissuhtluse tõhusust ja mõju ning kavandab vajadusel parendustegevused;

- 2.3.6 panustab akadeemia rahvusvahelise mõõtmega ürituste, sh aastakonverentsi, seminaride, töökohtumiste ning visiitide läbiviimisse koostöös teiste akadeemia struktuuriüksustega;
- 2.3.7 toetab ja nõustab kolledžeid ja instituuti ning teisi struktuuriüksusi rahvusvahelises koostöös;
- 2.3.8 vastutab rahvusvahelistumisele suunatud programmide, tegevussuundade ja projektide algatamise, lepingute sõlmimise ja täitmise, sh Erasmuse programmiga seotud tegevuste eest;
- 2.3.9 panustab koostöös kolledžite, instituudi ja teiste struktuuriüksustega rahvusvaheliste mooduli(te), koolitusprogrammide ja/või õppekavade arendamisse akadeemias ning osaleb välisüliõpilastele suunatud õppekavaväliste tegevuste elluviimisel;
- 2.3.10 loob võimalusi õppurite õpirändeks ning töötajate mobiilsuseks;
- 2.3.11 korraldab koostöös turundus- ja kommunikatsiooniosakonnaga välisturundust.
- 2.4. Osakond kujundab võimaluste piires eeldused muudatuste juhtimiseks organisatsioonis, sh:
  - 2.4.1 loob ja rakendab organisatsiooni kvaliteedijuhtimise süsteemi;
  - 2.4.2 panustab kasutajakesksete teenuste disainimisse, et nii sise- kui väliskliendid saaksid kvaliteetseid teenuseid.