

## SISEKAITSEAKADEEMIA LÕPUTÖÖ KORD

### I ÜLDSÄTTED

1. Lõputöö kord reguleerib Sisekaitseakadeemia (edaspidi akadeemia) lõputöö koostamist, juhendamist, retsenseerimist ja kaitsmist.
2. Lõputöö eesmärk, õpiväljundid ja hindamisviis on kirjeldatud õppekavas. Lõputöö hindamiskriteeriumid on kirjeldatud lõputöö programmis. Nõuded lõputöö koostamiseks ja vormistamiseks on kirjeldatud Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendis.
3. Lõputööde korra juurde on kinnitatud alljärgnevad lisad:  
Juhendajale:  
3.1. lõputöö juhendaja nõusoleku vorm (lisa 1);  
3.2. lõputöö juhendaja nõusoleku vorm lõputöö esitamiseks eelkaitsmisele (lisa 2);  
3.3. lõputöö juhendaja hinnangu vorm kaitsmiseks (lisa 3).  
Retsensendile:  
3.4. lõputöö retsensendi nõusoleku vorm (lisa 4);  
3.5. lõputöö retsensiooni vorm kaitsmiseks (lisa 5).  
Muud lisad:  
3.6. avaldus juurdepääsupiirangu kehtestamiseks (lisa 6);  
3.7. lõputöö kaitsmise protokoll vorm (lisa 7).

### II LÕPUTÖÖ TEEMA VALIMINE JA LÕPUTÖÖ KOOSTAMINE

4. Lõputöö teema valib üliõpilane oma huvist ja sisejulgeolekualastest aktuaalsetest probleemidest lähtuvalt või kolledži ja partnerasutuse pakutud teemade hulgast.
5. Lõpukursuse üliõpilane esitab kolledžile kinnitamiseks lõputöö kava koos juhendaja kirjaliku nõusolekuga (lisa 1) hiljemalt 1. novembriks. Nõuded lõputöö kavale on kirjeldatud Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendis.
6. Lõputöö teemad ja juhendajad kinnitab kolledži direktor hiljemalt 15. novembriks.
7. Lõputöö koostamise perioodil esitleb üliõpilane oma lõputöö käiku lõputöö seminaris.
8. Lõputöö seminari viivad läbi kolledži direktori määratud õppejõud. Seminari eesmärk on anda tagasiside lõputöö senisele käigule (sisule) ja nõustada üliõpilast edasiste tegevuste osas. Seminar toimub hiljemalt 31. jaanuaril.
9. Lõputöö võib olla koostatud eesti või inglise keeles. Eestikeelses lõputöös sisaldub ingliskeelne resümee, ingliskeelses eestikeelne resümee.

### III LÕPUTÖÖ JUHENDAJA JA RETSENSENT

10. Lõputööl on juhendaja ja vajadusel kaasjuhendaja. Lõputöö juhendaja on üldjuhul akadeemia töötaja. Lõputöö seisukohast olulise kompetentsi puudumise korral akadeemias võib juhendaja olla väljastpoolt ning sellisel juhul on kaasjuhendaja akadeemia töötaja.
11. Lõputöö (kaas)juhendajal peab olema vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Erandkorras võib lõputöö juhendajaks olla isik, kellel on vähemalt kõrgharidus ja kompetentsus lõputöö teema valdkonnas. Sel juhul peab lõputööle kinnitama ka vähemalt magistrikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooniga kaasjuhendaja.
12. Juhendaja allkirjastab juhendaja nõusoleku vormi (lisa 1), mis esitatakse kolledžisse koos lõputöö kavaga lõputöö teema lõplikuks kinnitamiseks. Kaasjuhendaja olemasolul allkirjastab juhendaja nõusoleku vormi (lisa 1) ka kaasjuhendaja.
13. Kui lõputööl on juhendaja ja kaasjuhendaja, on juhendaja ülesandeks lõputöö sisuline konsulteerimine. Kaasjuhendaja tegeleb üliõpilase meetoodilise juhendamisega ning

abistab vormistuslikes küsimustes. (Kaas)juhendaja roll on nõustav ja suunav. Lõputöö (kaas)juhendaja kohustused ja soovitud töö korraldamiseks on kirjeldatud juhendaja juhendmaterjalis.

14. Lõputöö retsenseeritakse. Retsensioonis annab retsensent hinnangu lõputöö sisule ja vormistamisele vastavalt lõputöö programmis esitatud hindamiskriteeriumitele. Lõputöö retsensendiks saab olla lõputöö teema valdkonnas kompetentne ja kõrgharidust omav isik. Retsensent allkirjastab retsensendi nõusoleku vormi (lisa 4).
15. Akadeemiavälise (kaas)juhendaja või retsensendiga eraldi võlaõiguslikku lepingut ei sõlmita, vaid nende nõusoleku vormi käsitletakse lepinguna. Tasustamine toimub pärast lõputöö kaitsmist kolledži direktori esildise alusel vastavalt Sisekaitseakadeemias õppetöö läbiviimiseks teenuste osutamise lepingute sõlmimise korrale.

#### **IV LÕPUTÖÖ KAITSMINE**

16. Lõputööde kaitsmised toimuvad üldjuhul kaks korda aastas. Lõputöö kaitsmise ajad kinnitab õppeprorektor käskkirjaga akadeemilises kalendris. Kui lõputöö kaitsmise toimumiseks on erakorralistel põhjustel tarvis tähtaegades sätestada erandeid, kinnitab lõputöö esitamise ja kaitsmisega seotud tähtajad õppeprorektor käskkirjaga.
17. Kaitsmisele pääsemiseks peab üliõpilane kaitsma oma lõputööd eelkaitsmisel. Eelkaitsmiseks peab lõputöö vastama Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendi nõuetele ning lõputöö programmis kirjeldatud kriteeriumitele. Lõputöö peab olema sisuliselt valmis, kuid ei pea olema köidetud ja lõplikult vormistatud.
18. Üliõpilane esitab lõputöö eelkaitsmisele koos juhendaja kirjaliku nõusolekuga (lisa 2) hiljemalt 15. aprilliks .doc, või docx. failina. Kolledžid viivad eelkaitsmised läbi hiljemalt 25. aprilliks.
19. Eelkaitsmiskomisjoni koosseisu ja eelkaitsmise toimumise kuupäevad kinnitab käskkirjaga õppeprorektor kolledži direktori ettepanekul. Eelkaitsmiskomisjoni käskkirjas määratakse komisjoni esimees, komisjoni põhiliikmed ja vajadusel komisjoni asendusliikmed. Asendusliikme osalemine märgitakse ära eelkaitsmiskomisjoni protokollis.
20. Otsus lõputöö kaitsmisele lubamise kohta vormistatakse eelkaitsmiskomisjoni protokollis alljärgnevalt:
  - 20.1. lubada kaitsmisele;
  - 20.2. lubada kaitsmisele tingimisi;
  - 20.3. mitte lubada kaitsmisele.
21. Tingimisi kaitsmisele lubamisel tuuakse välja lõputöö puudused lähtuvalt kehtestatud nõuetest ja määratakse täiendav kuupäev puuduste kõrvaldamiseks. Lõputöö teistkordsel läbivaatamisel hindab komisjon esimeses otsuses välja toodud puuduste arvestamist lõputöö parendamisel. Kui üliõpilane ei ole tähtajaks kõrvaldanud kõiki komisjoni poolt välja toodud puudusi, ei lubata lõputööd kaitsmisele.
22. Kaitsmisele pääsevad kolledži direktori käskkirjaga ainult need üliõpilased, kes on täitnud õppekava täies mahus va lõputöö ning on eelkaitsmiskomisjoni otsusega kaitsmisele lubatud.
23. Kaitsmisele lubatud lõputöö esitatakse kolledžisse hiljemalt 17. mail:
  - 23.1. elektrooniliselt .doc või .docx failina;
  - 23.2. digitaalselt allkirjastatud .pdf failina.
24. Lõputöö säilitatakse vastavalt Sisekaitseakadeemia dokumendi loetelus toodule ja selle kasutamine on reguleeritud Sisekaitseakadeemia raamatukogu korras.
25. Kaitsmisele lubatud lõputööd retsenseerib kolledži määratud retsensent, kes esitab retsensiooni (lisa 5) hiljemalt kolm päeva enne kaitsmist.
26. Kaitsmisele lubatud lõputöö juhendamise protsessile ja koostööle üliõpilasega annab juhendaja kirjaliku hinnangu (lisa 3).
27. Kolledžite ülese kuni kümneliikmelise kaitsmiskomisjoni moodustab kolledžite direktorite ühisel ettepanekul käskkirjaga rektor, määrates komisjoni esimehe, aseesimehe, komisjoni põhiliikmed ja vajadusel komisjoni asendusliikmed. Kaitsmiskomisjoni kuuluvad esindajad igast kolledžist (va justiitskolledž), sh

- akadeemia ja ametkonna esindajad ning õigus- ja sotsiaalteaduste keskuse õppejõud. Kaitsmiskomisjoni esimees ja aseesimees on vastavalt kolledžite kokkuleppele kolledžite esindajad. Kõik kaitsmiskomisjoni liikmed peavad omama vähemalt magistrikraadi või sellega võrdsustatud kvalifikatsiooni.
28. Komisjon on otsustusõiguslik, kui kohal on üle poole komisjoni koosseisust ja komisjoni esimees või aseesimees. Asendusliikme osalemine märgitakse ära hindamisprotokollis.
  29. Lõputöö kaitsmine on üldjuhul avalik ja toimub kaitsmiskomisjoni ees. Lõputöö kaitsmisel planeeritakse igale üliõpilasele aega 30 minutit, millest hinnanguliselt 1/3 kulub kaitstava lõputöö tutvustamisele, 1/3 juhendaja ja retsensendi hinnangutele ja 1/3 komisjoni küsimustele. Vähemalt kaks komisjoni liiget peavad olema kaitstava lõputööga põhjalikult tutvunud. Kaitsmine salvestatakse helikandjale protokoll koostamiseks ja võimalike vaiete lahendamiseks.
  30. Lõputöö (eel)kaitsmisel kasutatavad slaidid vormistatakse akadeemia ametlikule põhjale. Inglise keeles kirjutatud lõputöö (eel)kaitsmine toimub inglise keeles.
  31. Retsensent või (eel)kaitsmiskomisjoni esimehe poolt määratud komisjoni liige tutvustab lõputöö kaitsmisel retsensioonis esitatud põhjendusi ja lõpphinnangut lõputööle ning esitab retsensioonis välja toodud küsimused.
  32. (Eel)kaitsmisel lähtub komisjon lõputööle hinnangu andmisel ja hindamisel lõputöö programmis kirjeldatud kõikidest hindamiskriteeriumitest.
  33. Ettepaneku lõputöö hinde osas teeb komisjoni esimees pärast komisjoni liikmete arvamuste ärakuulamist. Hinde otsustavad komisjoni liikmed lihthälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav komisjoni esimehe või teda asendava liikme hääl. Kui hinnatava lõputöö juhendaja või retsensent on komisjoni liige, siis ta komisjoni liikmena selle lõputöö hindamisel ei osale.
  34. Lõputöö kaitsmise protokoll (lisa 7) vormistatakse õppeprorektori kinnitatud vormile ning tulemused kantakse õppeinfosüsteemi hiljemalt ühe tööpäeva jooksul.
  35. Lõputöö (eel)kaitsmise protokollis tuleb negatiivset tulemust põhjendada nii, et hindamisotsus on tagantjäreli kontrollitav. Üliõpilasel on õigus tutvuda hindamisprotokolliga tema tulemust ja selle põhjendusi puudutavas osas.
  36. Lõputöö (eel)kaitsmiselt puudunud üliõpilase kohta tehakse protokollis märge "puudunud". Mõjuva põhjuseta puudunud üliõpilane eksmatrikuleeritakse. Negatiivsele hindele lõputöö kaitsnud üliõpilasele võimaldatakse tema avalduse alusel akadeemilist puhkust või õpingute pikendamist õppekorralduse eeskirja peatükis 9. „Õppuri õppetööga seonduvad õigused ja kohustused“ sätestatu alusel.
  37. Eksternina lõputöö kaitsmine toimub käesoleva korra kohaselt, arvestades Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas sätestatud erisustega. Eksternina saab lõputööd kaitsta akadeemia määratud ajal, reeglina koos lõpetava õppegrupiga.
  38. Mõjuval põhjusel lõputöö kaitsmiselt puudunud üliõpilase õpingud pikendatakse vastavalt Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas sätestatule. Üliõpilane peab teavitama kolledžit viivitamatult lõputöö kaitsmisel osalemist takistavast asjaolust ning esitama tõendi kaitsmiselt puudumise põhjuse kohta.
  39. Kaitsmist ettenähtud ajal mittesooritanud (negatiivne tulemus, mõjuval põhjusel puudumine) või kohtu otsusega täiendava soorituskorra saanud üliõpilane või ekstern kaitseb lõputöö kaitsmise ajahetkel kehtivate nõuete ja hindamiskriteeriumite alusel.
  40. Kaitsmistulemuse vaidlustamine toimub vastavalt Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas sätestatule.

## **V ASUTUSESISESEKS TEABEKS TUNNISTATUD TEAVET SISALDAV LÕPUTÖÖ**

41. Asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldavale lõputööle kehtestatakse juurdepääsupiirang üliõpilase kirjaliku avalduse alusel (lisa 6) ja rektori otsusel kas osaliselt või täies mahus.
42. Juurdepääsupiirangu kehtestamist lõputööle saab üliõpilane taotleda kas ametiasutuse, juhendaja või kolmanda isiku nõudel või soovitusel.
43. Lõputöös sisalduvale teabele juurdepääsupiirangu kehtestamiseks täidab lõputöö autor vastava vormi ja esitab selle akadeemia rektorile kinnitamiseks hiljemalt kaks nädalat enne lõputöö kaitsmist.

44. Asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldava lõputöö tiitellehele teeb üliõpilane rektori otsuse alusel vastava märke, mis muuhulgas sisaldab teabevaldaja nime, juurdepääsupiirangu alust ning piirangu algus- ja lõpptähtaega.
45. Lõputööle seatud piirangu mäрге kajastub lõputöö kaitsmisele lubamise käskkirjas ja kaitsmise protokollis.
46. Juurdepääsupiirangu tähtaja lõppedes teeb rektor otsuse asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldava lõputöö edasise säilitamise osas. Juurdepääsupiirangu kehtestamise põhjuse püsimisel võib rektor piirangu tähtaega pikendada kuni viie aasta võrra.
47. Kaitsmisele lubatud asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldav lõputöö esitatakse kolledžisse:
  - 47.1. elektrooniliselt *.doc* või *.docx* failina
    - 47.1.1. täies mahus;
    - 47.1.2. asutusesiseseks teabeks tunnistatud teave on kustutatud või peidetud ja asendatud viitega täies mahus lõputööle (valged lehed; lehekülgede numeratsioon jääb samaks);
  - 47.2. digitaalselt allkirjastatud *.pdf* failina
    - 47.2.1. täies mahus;
    - 47.2.2. asutusesiseseks teabeks tunnistatud teave on kustutatud või peidetud ja asendatud viitega täies mahus lõputööle (valged lehed; lehekülgede numeratsioon jääb samaks).
48. Asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldav lõputöö säilitatakse vastavalt Sisekaitseakadeemia dokumendi loetelus toodule ja selle kasutamine on reguleeritud Sisekaitseakadeemia raamatukogu korras.
49. Piiratud juurdepääsuga teavet sisaldava lõputöö (kaas)juhendajale ning retsensendile peab olema väljastatud vastava kategooria informatsioonile juurdepääsu õigus.
50. (Eel)kaitsmiskomisjoni istung kuulutatakse kinniseks, kui lõputöö sisaldab riigisaladuseks tunnustatud teavet või vastavalt avaliku teabe seadusele teabe asutuse siseseks kasutamiseks tunnistamise teavet. Riigisaladust sisaldavate lõputööde kaitsmist hindava komisjoni puhul peavad kõik kaitsmiskomisjoni liikmed omama vastava kategooria riigisaladuse käitlemise luba.

### Sisekaitseakadeemia lõputöö (kaas)juhendaja nõusoleku vorm

Kinnitan, et olen nõus (kaas-)juhendama (*märkida valikust sobiv*) lõputööd.

(Kaas-)juhendaja nimi:	
Üliõpilase nimi:	
Lõputöö pealkiri:	
<i>(Kaas-)juhendaja andmed tasu saamiseks (ei täida akadeemia koosseisuline õppejõud)</i>	
Isikukood:	
Isikut tõendava dokumendi nr, väljaandmise aeg, väljaandja:	
Elukoha aadress, postin indeks:	
Telefoni number:	
E-posti aadress:	
Lõpetatud kool, lõpetamise aasta, teaduslik kraad:	
Pangarekviidid (IBAN arveldusarve nr, pank):	
Asutus, töökoht, ametikoht:	

Kinnitan, et olen nõus osalema Sisekaitseakadeemia poolt korraldatud juhendajate seminaril.

- Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust ja kohustun viivitamatult teatama andmete muutusest.
- Kohustun lõputöö kirjutajat juhendama vastavalt Sisekaitseakadeemia lõputöö korras ning Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendis toodud nõuetele.
- Kinnitan, et olen teadlik, et tasu lõputöö (kaas)juhendamise eest makstakse välja peale lõputöö kaitsmise toimumist vastavalt regulatsioonile Sisekaitseakadeemias õppetöö läbiviimiseks teenuste osutamise lepingute sõlmimise kord.

(allkirjastatud digitaalselt)

(Kaas-)juhendaja

(allkirjastatud digitaalselt)

Kolledži direktor

**Lõputöö (kaas)juhendaja nõusolek lõputöö esitamiseks eelkaitsmisele (märkida  
valikust sobiv).**

Olen nõus Sisekaitseakadeemia .....kolledži  
üliõpilase..... lõputöö „.....“  
esitamisega eelkaitsmisele.

Kinnitan, et minu hinnangul on töö vastavuses lõputöödele esitatavate nõuetega  
eelkaitsmiseks.

(allkirjastatud digitaalselt)  
(Kaas-)juhendaja nimi ja allkiri ja kuupäev

## **Sisekaitseakadeemia lõputöö (kaas)juhendaja hinnang**

Üliõpilase nimi:

Lõputöö pealkiri:

(kaas-)juhendaja nimi ja teaduskraad:

**(Kaas-)juhendaja poolne koondhinnang lõputööle ning koostööle üliõpilasega:**

**(Kaas-)juhendaja ettepanekud ja edaspidised ootused kolledžile ning koolitusvajadus seoses lõputööde juhendamise:**

**(Kaas-)juhendaja ettepanek hinde osas (soovi korral):**

(allkirjastatud digitaalselt)

**Sisekaitseakadeemia lõputöö retsensendi  
nõusoleku vorm**

Kinnitan, et olen nõus retsenseerima lõputööd.

Retsensendi nimi:	
Üliõpilase nimi:	
Lõputöö pealkiri:	
Retsensendi andmed tasu saamiseks <i>(ei täida akadeemia koosseisuline õppejõud)</i>	
Isikukood:	
Isikuttõendava dokumendi nr, väljaandmise aeg, väljaandja:	
Elukoha aadress, postiinдекс:	
Telefoni number:	
E-posti aadress:	
Lõpetatud kool, lõpetamise aasta, teaduslik kraad:	
Pangarekviidid (IBAN, arveldusarve number, pank):	
Asutus, töökoht, ametikoht:	

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust, kohustun andmete muutusest viivitamatult teatama (näiteks pangaandmete, töökohta, aadressi muudatused jne).

Kinnitan, et olen teadlik sellest, et tasu lõputöö retsenseerimise eest makstakse retsensendile välja peale lõputöö kaitsmist vastavalt regulatsioonile Sisekaitseakadeemias õppetöö läbiviimiseks teenuste osutamise lepingute sõlmimise kord.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Retsensent

(allkirjastatud digitaalselt)  
Kolledži direktor



## Lõputöö retsensioon

**Retsensendi nimi ja teaduskraad:**

**Lõputöö pealkiri ja autor:**

**Kuupäev:**

Lõputöö hindamise aluseks on lõputöö programmis kirjeldatud hindamiskriteeriumid ning Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhend. Dokumendid on leitavad Sisekaitseakadeemia kodulehelt <https://www.sisekaitse.ee/et/l6putood>.

<b>Teema aktuaalsus ja uudsus</b>	F	E	D	C	B	A
-----------------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

<b>Uurimisprobleem</b>	F	E	D	C	B	A
------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

<b>Uurimisküsimused ja/või hüpotees(id)</b>	F	E	D	C	B	A
---	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

<b>Eesmärk</b>	F	E	D	C	B	A
----------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

<b>Uurimisülesanded</b>	F	E	D	C	B	A
-------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

<b>Teoreetiline osa</b>	F	E	D	C	B	A
-------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

<b>Uurimismetoodika</b>	F	E	D	C	B	A
-------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

<b>Uurimistulemuste esitamine ja analüüs</b>	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

<b>Vormistus</b>	F	E	D	C	B	A
------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

<b>Töö struktuur</b>	F	E	D	C	B	A
----------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

<b>Koondhinnang lõputööle, küsimused, tähelepanekud</b>	
<b>Ettepanek hinde osas</b>	

(allkirjastatud digitaalselt)  
Retsensent

## Avaldus juurdepääsupiirangu seadmiseks

*\*Kohustuslik väli täitmiseks*

Kolledž/instituut*:	
Autori nimi*:	
Töö peakiri*:	
Juurdepääsupiirangu seadmise põhjus*:	
Juurdepääsupiirangu seadmise tähtaeg ja alus*:	
Märkused:	
(Kaas)juhendaja nimi*:	(allkirjastatud digitaalselt)
Kolledzi direktor/instituudi juhataja nimi*:	(allkirjastatud digitaalselt)

KINNITAN

Rektor, rektori nimi*:	(allkirjastatud digitaalselt)
------------------------	-------------------------------

**LÕPUTÖÖDE (EEL-)KAITSMISE PROTOKOLL**

[toimumise koht, toimumise kuupäev]

Delta 22.01.2023 nr 6.1-6/36

Algus kell ....., lõpp kell .....

Esimees:

Aseesimees:

Komisjon:

Asendusliikmed:

Sekretär:

Nr	Uliõpilase nimi	Lõputöö pealkiri	Piiratud juurde-pääsuõigus	Otsus
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Märkused/eriarvamused:

Helisalvestised säilitatakse vähemalt vaide esitamise aja lõpuni.

Komisjoniliikmete hindamislehed (*lubatud kaitsmisele tingimisi ja negatiivse otsuse korral*) säilitatakse vähemalt vaide esitamise aja lõpuni.

Lisad:

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Esimees:

Sekretär: